

# **Manual de Usuario App Report Digital**

## **Perfil Supervisor**

## Contenido

Objetivo .....	3
Roles de la app.....	3
1. Acceso a la aplicación .....	3
1.1 Inicio de sesión .....	3
1.2 Diferencias entre Web y Android .....	3
1.3 Actualización obligatoria.....	3
2. Navegación por rol.....	4
4. Perfil Supervisor .....	4
4.1 Visión general .....	4
4.2 Flujo recomendado de trabajo diario .....	4
4.3 Pestañas de la pantalla principal .....	4
Historial .....	4
Reg. Operador.....	4
Máquinas.....	4
4.4 Estado máquinas.....	5
4.4.1 Estado máquinas base .....	5
4.4.2 Estado máquinas con Ordenes de Trabajo .....	6
4.4.2.1 Creación de OT.....	6
4.4.2.2 Asignación de equipos .....	6
4.4.3 Estados especiales .....	7
Reglas importantes.....	7
4.5 Menú lateral .....	7
4.5.1 Exportar .....	8
4.5.2 Reporte disponibilidad .....	8
4.5.3 Registrar combustible .....	8
4.5.4 Subir report firmado .....	8
4.5.5 Documentos de faena.....	9
4.5.6 Crear usuario .....	9
4.5.7 Crear máquina .....	9
4.5.8 Crear actividad, ubicación y sub ubicación.....	9
4.5.9 Mi perfil y cambio de contraseña.....	9
4.5.10 Sincronizar y actualizar .....	9
4.6 Buenas prácticas.....	9
4.7 Problemas comunes.....	10

## Objetivo

Este manual tiene como objetivo describir el uso y las principales funcionalidades de la App Report Digital. El documento está dirigido a usuarios con rol Operador y Supervisor.

## Roles de la app

La aplicación cuenta con dos roles principales:

- Operador: registra la operación diaria de sus máquinas y consulta su historial.
- Supervisor: gestiona el estado diario de las máquinas, crea usuarios, maquinas, ubicaciones, actividades y administra documentos de faena.

## 1. Acceso a la aplicación

### 1.1 Inicio de sesión

Para ingresar se requiere RUT y contraseña. La contraseña inicial de un usuario nuevo corresponde a los primeros 4 dígitos del RUT. El RUT se formatea automáticamente, y la opción Recordarme guarda el último RUT usado.



### 1.2 Diferencias entre Web y Android

En Android existe modo offline para usuarios que ya iniciaron sesión con internet en ese dispositivo. Los datos se descargan para trabajo local con sincronización posterior, y la cámara puede usarse para adjuntar fotos. En Web se requiere conexión activa para el inicio de sesión, no hay modo offline ni opción de cámara.

### 1.3 Actualización obligatoria

Si la versión instalada queda bajo la mínima permitida, la app bloquea el acceso. En Android obligara a descargar la nueva versión desde PlayStore; en Web muestra Recargar.

## 2. Navegación por rol

Después de iniciar sesión, la app dirige al usuario a su pantalla principal según su rol. En Supervisor y Operador puede aparecer un mensaje de prevención de riesgos, según la configuración activa del periodo.

## 3. Perfil Supervisor

### 3.1 Visión general

El rol Supervisor concentra la gestión operativa de la faena dentro de la aplicación. Su pantalla principal se organiza en tres secciones: Historial, Reg. Operador y Máquinas, además de contar con un menú lateral que reúne los principales accesos operativos y el botón Sincronizar/Actualizar. Desde este menú, el supervisor puede acceder a funciones como Estado máquinas, considerada la acción más relevante para gestionar y asignar la condición operativa de los equipos durante cada turno. Adicionalmente, puede crear equipos, usuarios, ubicaciones, sububicaciones y actividades, así como descargar el reporte diario, entre otras funciones de administración y seguimiento operacional.

### 3.2 Flujo recomendado de trabajo diario

1. Ingresar a la app.
2. Hacer asignación diaria abriendo “Estado máquinas” desde el menú lateral.
3. Seleccionar fecha y turno.
4. Marcar qué máquinas están operativas y asignar Operador 1 y, si corresponde, Operador 2.
5. Registrar ubicación, sector y comentario cuando la faena lo use.
6. Guardar cambios.
7. Revisar Historial para confirmar la información diaria.
8. Revisar Reg.Operador para validar lo registrado por los operadores.
9. Exportar reportes o subir documentos cuando sea necesario.

### 3.3 Pestañas de la pantalla principal

#### Historial

Muestra el historial de estados de máquinas por fecha y turno. Permite filtrar por familia, sigla, turno, operador y supervisor; revisar si una máquina quedó operativa o no; ver operador 1, operador 2, ubicación, sector y comentario; y exportar la vista actual.

#### Reg.Operador

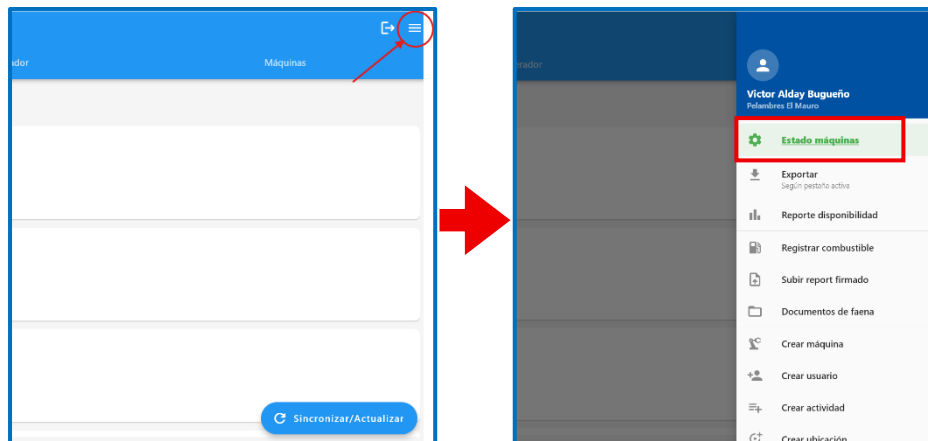
Muestra los registros creados por los operadores. Permite filtrar por año, mes o rango de fechas, familia, sigla, turno y operador. Útil para controlar consistencia entre lo asignado por el supervisor y lo reportado por los operadores. La vista se puede exportar a Excel.

#### Máquinas

Muestra el catálogo de máquinas activas de la faena. Permite filtrar por familia y sigla, revisar y editar datos de catálogo, y registrar salida de faena. Las máquinas con fecha de salida cumplida dejan de aparecer en el listado.

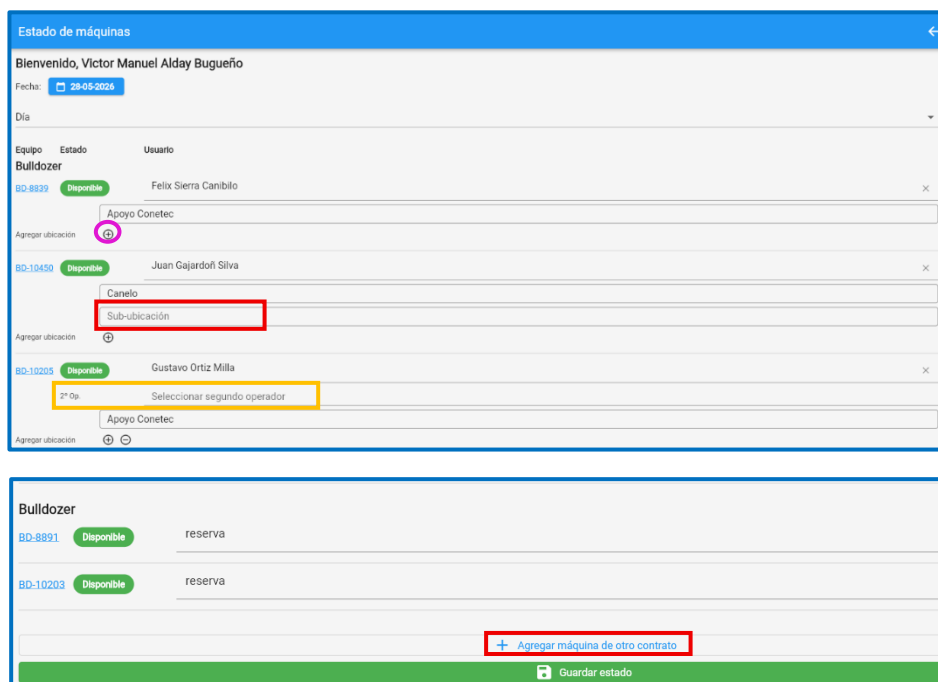
### 3.4 Estado máquinas

En este formulario se realiza la asignación diaria de los equipos, la cual puede requerir mayor o menor nivel de información dependiendo de la faena en que se opere. A continuación, se describen los dos formularios principales utilizados en la aplicación, además de un tercer apartado relacionado con los “estados especiales” mencionados durante el proceso de asignación de equipos.



Para ambos casos, lo primero es hacer clic en el menú de la derecha y luego en “estado máquinas”. Con esto se abrirá el formulario de asignación de maquinas el cual se explica a continuación.

#### 3.4.1 Estado máquinas base



Para comenzar, se debe seleccionar una fecha y turno, con lo cual la aplicación autocompletará la asignación correspondiente al día anterior, permitiendo realizar únicamente los ajustes necesarios. Luego, para cada equipo, se debe indicar su estado mecánico haciendo clic en la casilla de color verde/rojo y asignar un operador o un estado especial (detallados más adelante). En algunas faenas también es necesario asignar una ubicación y, en ciertos casos, una sububicación, como se muestra en el recuadro rojo.

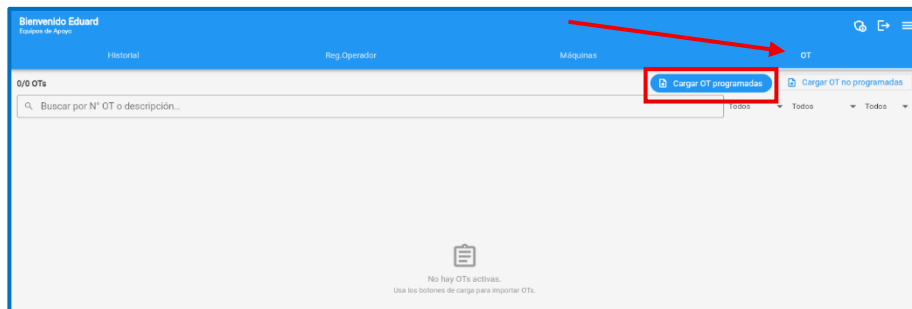
Adicionalmente, es posible asignar una segunda ubicación mediante el signo [ + ] indicado en el círculo rosado, o bien un segundo operador haciendo clic en la sigla del equipo, lo que desplegará una segunda casilla

como la señalada en el recuadro naranja. En faenas con múltiples contratos, los supervisores también podrán “traer máquinas prestadas” desde otros contratos mediante la opción marcada en rojo, la cual desplegará una lista de equipos disponibles para agregarlos temporalmente al formulario y asignarlos de manera normal. Finalmente, una vez completada la asignación, se debe hacer clic en “Guardar estado”.

### 3.4.2 Estado máquinas con Ordenes de Trabajo

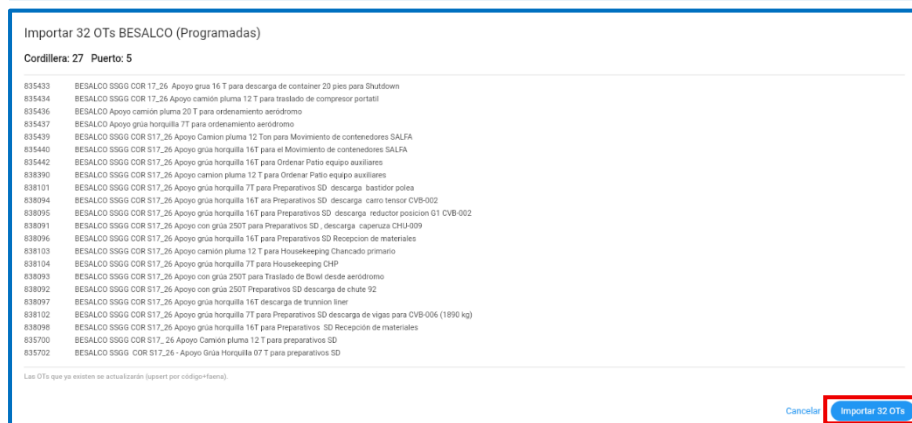
Para las faenas que trabajan con órdenes de trabajo, el formulario de asignación de máquinas presenta una estructura distinta y requiere un paso previo. En este caso, primero se deben crear las OT en una pestaña aparte, tarea que puede ser realizada por el planificador o la persona encargada, para que posteriormente los distintos supervisores puedan asignar una OT a cada uno de los equipos.

#### 3.4.2.1 Creación de OT



El primer paso es dirigirse a la pestaña “OT”, ubicada en la parte superior derecha de la pantalla. Luego, se debe hacer clic en “Cargar OT programadas”, lo que abrirá una ventana para seleccionar el archivo que se desea importar.

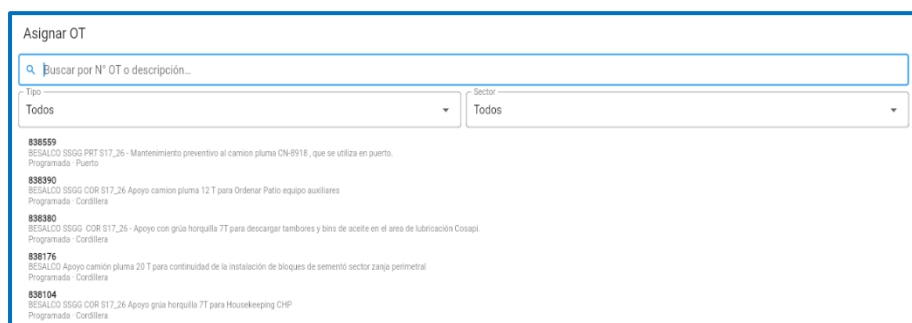
Una vez seleccionado el archivo, y tras unos segundos de carga, se desplegará una pantalla como la mostrada en la segunda imagen, donde se podrá verificar que toda la información requerida se encuentre correcta. Para finalizar, se debe presionar “Importar OTs” en la parte inferior. De esta forma, las órdenes de trabajo quedarán disponibles en la pestaña de OT y aparecerán con estado “Pendiente” hasta ser asignadas a un equipo en Estado máquinas.



#### 3.4.2.2 Asignación de equipos



Primero se debe seleccionar una fecha y turno, con lo cual la aplicación autocompletará automáticamente la asignación correspondiente al día anterior, permitiendo realizar únicamente los ajustes necesarios. Luego, para cada equipo, se debe indicar su estado mecánico haciendo clic en la casilla de color y asignar un operador o un estado especial (detallados más adelante).



Posteriormente, solo a los equipos que se encuentren disponibles y con un operador asignado —es decir, no con un estado especial— se les deberán asignar las OT correspondientes mediante la opción “**Agregar OT**”. Al hacer clic en esta casilla, se abrirá una ventana donde, utilizando filtros o el buscador, se deberá seleccionar la OT requerida. Finalmente, una vez

completada la asignación de todas las máquinas, se debe presionar “**Guardar registro**” al final de la página.

### 3.4.3 Estados especiales

Al momento de asignar un operador a un equipo y hacer clic en la casilla correspondiente, se desplegará un listado con todos los operadores disponibles de la faena. Sin embargo, esta lista también incluye opciones adicionales denominadas “estados especiales”, las cuales permiten representar distintas situaciones operacionales y se describen a continuación:

- **Reserva:** Se aplica a equipos que, por contrato o requerimiento del mandante, deben mantenerse disponibles como respaldo ante una eventual falla de un equipo operativo.
- **Backup:** Se aplica a equipos que Besalco mantiene como apoyo adicional para asegurar el cumplimiento de la dotación comprometida por contrato, incluyendo equipos operativos y de reserva.
- **Sin Operador:** Se utiliza para equipos que deberían encontrarse operativos según contrato y dotación, pero que no pueden operar debido a la ausencia de un operador asignado.
- **En espera de postura:** Se aplica a equipos cuya asignación aún no está definida al momento de realizar la planificación inicial del turno. Sin embargo, este estado debe ser actualizado durante el día una vez definida su postura real, por lo que no puede mantenerse de forma definitiva.
- **Mantenimiento programada:** Se utiliza para equipos que se encuentran fuera de servicio debido a mantenciones programadas, permitiendo diferenciarlos de fallas mecánicas no planificadas.

Cabe destacar que el estado del equipo —DISPONIBLE (verde) o FUERA DE SERVICIO (rojo)— hace referencia exclusivamente a su condición mecánica y no a si el equipo se encuentra operando, en reserva u otra condición operacional.

### Reglas importantes

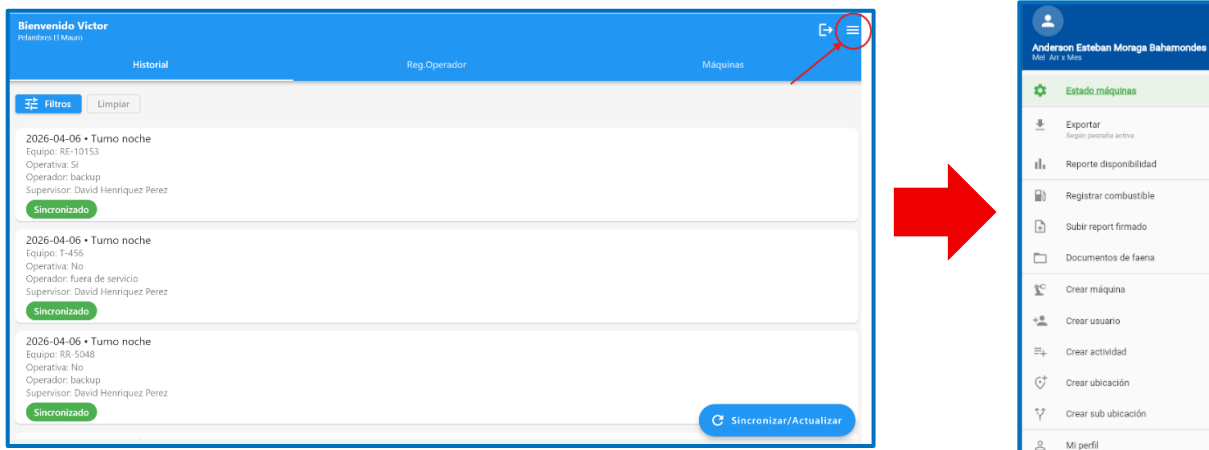
- Operador 1 es obligatorio para máquinas marcadas como operativas.
- Los operadores se seleccionan con autocompletado.
- Ubicación y sector pueden depender de la familia de la máquina y de la faena; en algunas (como tipo Centinela) estos campos no aplican.
- La pantalla aplica protección contra doble guardado accidental.
- En Android, con conectividad limitada, los cambios pueden quedar pendientes de sincronización. El botón Sincronizar/Actualizar permite enviarlos y refrescar datos.

### 3.5 Menú lateral

El menú lateral concentra las acciones operativas principales. Las opciones disponibles son:

- Estado máquinas
- Exportar
- Reporte disponibilidad
- Registrar combustible
- Subir report firmado
- Documentos de faena
- Crear máquina
- Crear usuario
- Crear actividad
- Crear ubicación / sub ubicación
- Mi perfil

Algunas opciones dependen de la configuración de cada faena y pueden no mostrarse en todos los casos.



### 3.5.1 Exportar

La opción Exportar del menú actúa sobre la pestaña activa: exporta el Historial, los registros de Reg.Operador o el catálogo de Máquinas según corresponda. Se recomienda aplicar filtros antes de exportar para obtener solo la información necesaria.

### 3.5.2 Reporte disponibilidad

Permite generar reportes en formato Excel o PDF. Existen dos modalidades:

- Reporte diario: para una fecha y turno específicos, este reporte muestra el trabajo de todos los equipos, su postura, el supervisor de turno, estado mecánico del equipo, ubicación, sub ubicación y actividad que realizó, aplica para toda la flota de la faena.
- Reporte histórico: para un periodo con filtros. Útil para revisiones operativas o comparativos.

Reporte de Disponibilidad												
Fecha: 2026-04-02   Turno: Noche   Supervisor: Miguel Damas Alvarez												
Familia	Sigla	H.Inicial	H.Final	H.Efectivas	Disp. Op	# Vueltas	H.Fuera serv	Operador turno	Estado del equipo	Ubicación	Sub-ubicación	Actividades
<b>Bulldozer</b>												
Bulldozer - D-11	787					12	0	Sin operador	Operativo			
<b>Camion Aljibe</b>												
Camion Aljibe - 20.0GH63						0	12	Fuera de servicio	Fuera de servicio			
Camion Aljibe - 20.0ZB-70						0	12	Sin operador	Fuera de servicio			
Camion Aljibe - Arri56-32		395	404	9	12	2	0	Luis Astudillo Oyaneder	Operativo	Patios de perforación Rajo escondida		ABASTECIMIENTO DE AGUA
Camion Aljibe - Arri2075		3766	3766	0	12		12	Sin operador	Fuera de servicio			
Camion Aljibe - Arri2077		3.387	3.393	6	12	1	0	Cristian Lopez Campos	Operativo	Patios de perforación Rajo escondida Norte		ABASTECIMIENTO DE AGUA
<b>Camion Tracto Camion</b>												
Camion Tracto Camion DL22		4854	4854	0		0	12	Sin operador	Fuera de servicio			
<b>Cargador Frontal</b>												
Cargador Frontal - r1902A		2.555	2.561	6	12		0	Claudio Retamales Ramirez	Operativo	Sectores	PL1	MEJORAMIENTO DE PRETILES
Cargador Frontal - K903						0	12	Sin operador	Fuera de servicio			
Cargador Frontal - V904		4.954	4.958	4	12		0	Alfredo Cortes Chavez	Operativo	Sectores	Norte 17 A	MEJORAMIENTO DE PRETILES
Cargador Frontal - A1902-B		3.422	3.429	7	12		0	Julio Chellev Gutierrez	Operativo	Sectores	PL1	MEJORAMIENTO DE PRETILES
Cargador Frontal - A1C-PD13						0		Reserva	Operativo			
<b>Excavadora Minera</b>												
Excavadora Minera 9915		2740	2740		12		0	Sin operador	Operativo			
Excavadora Minera 9921		2.525	2.532	7	12		0	Leonardo Acuña Alamos	Operativo	Sectores	Sur4	CONFECCION DE LINEAS DE PROGRAMA SOBRE PALAS
Excavadora Minera 9969		2536	2536		12		0	Sin operador	Operativo			
Excavadora Minera C-PF36					12		0	Sin operador	Operativo			
<b>Retroexcavadora</b>												
Retroexcavadora - AFX-72		840	840		12		0	Sin operador	Operativo	Comedores Rajo escondida		
						Firma jefe de turno BSM			Firma jefe de turno MEL			

### 3.5.3 Registrar combustible

Formulario para registrar cargas de combustible por máquina, fecha y turno. Este registro es independiente del estado de máquinas y sirve para control de abastecimiento.

### 3.5.4 Subir report firmado

Permite subir documentos de respaldo (PDF, PNG, JPG o JPEG) asociados a la faena, fecha y turno. En Android aparece la opción Tomar foto; en Web no está disponible. Se recomienda verificar que el archivo corresponda al turno correcto antes de subirlo.

### 3.5.5 Documentos de faena

Repositorio de documentos ya cargados. Permite filtrar por año, mes, rango de fechas y turno, y descargar archivos. Úselo como respaldo operativo de la faena.

### 3.5.6 Crear usuario

Permite crear usuarios con rol Operador o Supervisor. Datos requeridos: Nombres, Apellidos, RUT, Cargo y Rol.

Reglas:

- El RUT debe ser válido y no puede estar duplicado en la misma faena.
- La contraseña inicial se genera con los primeros 4 dígitos del RUT.
- Se requiere conexión para crear usuarios.
- Informar al usuario nuevo que debe cambiar su contraseña al primer ingreso.

### 3.5.7 Crear máquina

Datos requeridos: Sigla, Familia, Tipo o modelo, Sigla interna, Condición y Fecha de ingreso.

Reglas:

- La sigla es obligatoria y se registra en mayúsculas.
- Se requiere conexión. Si la sigla ya existe en otra faena, la app puede resolver el traslado automáticamente; si existe de forma incompatible, muestra error.
- Revisar la sigla y la familia antes de guardar, pues de ello dependen filtros y configuraciones posteriores.

### 3.5.8 Crear actividad, ubicación y sub ubicación

Opciones disponibles solo en faenas donde están habilitadas. Permiten mantener maestros operativos sin depender de un administrador externo:

- Crear actividad: agrega una actividad operativa asociada a una familia de máquina.
- Crear ubicación: crea una ubicación maestra para una familia y faena.
- Crear sub ubicación: crea sectores dependientes de una ubicación existente.

### 3.5.9 Mi perfil y cambio de contraseña

Desde Mi perfil se pueden revisar los datos del usuario (Nombre, RUT, Faena, Cargo, Rol) y cambiar la contraseña. Para el cambio se requiere ingresar la contraseña actual; la nueva debe tener al menos 4 caracteres.

### 3.5.10 Sincronizar y actualizar

Envía cambios pendientes, descarga información reciente y refresca la pantalla. Especialmente importante en Android tras trabajar con conectividad intermitente.

## 3.6 Buenas prácticas

- Verificar siempre la fecha y el turno antes de guardar.
- El supervisor debe cargar Estado máquinas al inicio del turno y revisarlo al cierre.
- Crear usuarios y máquinas solo con datos confirmados.
- Aplicar filtros antes de exportar para evitar archivos innecesariamente grandes.
- En Android, usar Sincronizar/Actualizar antes de cerrar la jornada si hubo trabajo con mala conexión.

### 3.7 Problemas comunes

- **No puedo iniciar sesión sin internet:** El usuario nunca inició sesión antes con internet en ese dispositivo, o se está usando la versión Web (que no tiene modo offline).
- **No puedo guardar una máquina como operativa:** Falta asignar Operador 1, que es obligatorio para máquinas marcadas como operativas.
- **No veo los campos de ubicación, sector o comentario:** La faena no usa esas maestras o su configuración no las habilita.