

# **Manual de Usuario App Report Digital**

## **Perfil Operador**

## Contenido

Objetivo .....	2
Roles de la app.....	2
1. Acceso a la aplicación .....	3
1.1 Inicio de sesión .....	3
1.2 Diferencias entre Web y Android .....	3
1.3 Actualización obligatoria.....	3
2. Navegación por rol.....	3
3. Perfil Operador .....	3
3.1 Visión general .....	3
3.2 Nuevo Registro:.....	4
3.2.1 Formulario Base:.....	5
3.2.2 Formulario Asarco:.....	5
3.2.3 Reglas operativas: .....	5

## Objetivo

Este manual tiene como objetivo describir el uso y las principales funcionalidades de la App Report Digital. El documento está dirigido a usuarios con rol Operador y Supervisor.

## Roles de la app

La aplicación cuenta con dos roles principales:

- Operador: registra la operación diaria de sus máquinas y consulta su historial.
- Supervisor: gestiona el estado diario de las máquinas, crea usuarios, máquinas, ubicaciones, actividades y administra documentos de faena.

# 1. Acceso a la aplicación

## 1.1 Inicio de sesión

Para ingresar se requiere RUT y contraseña. La contraseña inicial de un usuario nuevo corresponde a los primeros 4 dígitos del RUT. El RUT se formatea automáticamente, y la opción Recordarme guarda el último RUT usado.



## 1.2 Diferencias entre Web y Android

En Android existe modo offline para usuarios que ya iniciaron sesión con internet en ese dispositivo. Los datos se descargan para trabajo local con sincronización posterior, y la cámara puede usarse para adjuntar fotos. En Web se requiere conexión activa para el inicio de sesión, no hay modo offline ni opción de cámara.

## 1.3 Actualización obligatoria

Si la versión instalada queda bajo la mínima permitida, la app bloquea el acceso. En Android obligara a descargar la nueva versión desde PlayStore; en Web muestra Recargar.

# 2. Navegación por rol

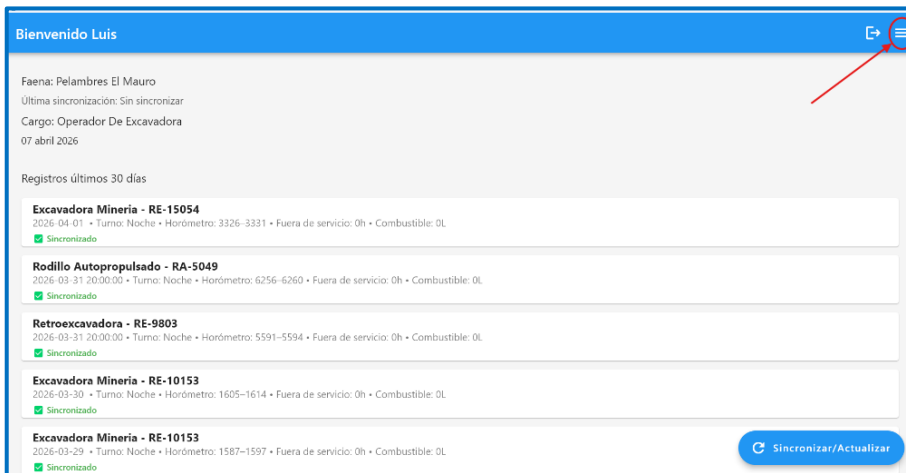
Después de iniciar sesión, la app dirige al usuario a su pantalla principal según su rol. En Supervisor y Operador puede aparecer un mensaje de prevención de riesgos, según la configuración activa del periodo.

# 3. Perfil Operador

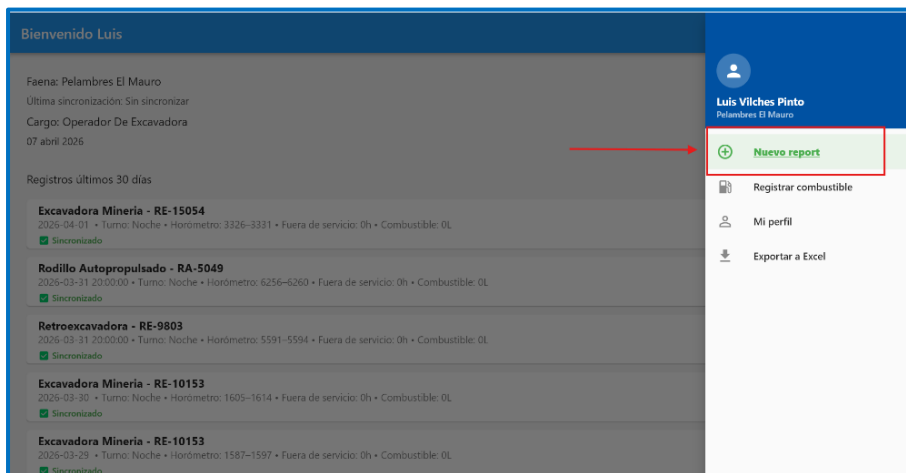
## 3.1 Visión general

El rol Operador está orientado al registro diario de la operación de los equipos. Desde la aplicación, el usuario puede crear registros de operación ingresando información como equipo utilizado, horómetros, actividades, vueltas y otros datos asociados al turno, según el tipo de registro definido para la faena. Además, puede registrar combustible, revisar y exportar su historial, cambiar contraseña y generar registros sin conexión. En este último caso, los registros quedan como pendientes hasta que el operador vuelva a tener conexión y presione **Sincronizar/Actualizar**, momento en que la información se envía a la base de datos.

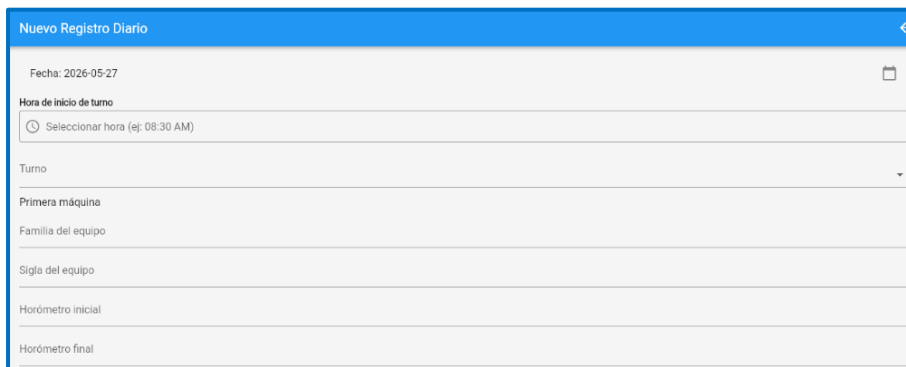
### 3.2 Nuevo Registro:



Hacer clic en el menú lateral derecho.



Hacer clic en “Nuevo Report”



Luego de seleccionar la fecha, la aplicación autocompletará los campos turno, familia y sigla. Si no se autocompleta, se debe rellenar manualmente. Una vez especificado el equipo, la app autocompletará el horómetro inicial con el último registro de horómetro de este. Dependiendo de cuando sea ese último registro, la app permitirá o no modificar el horómetro inicial.

Dependiendo de la faena, debajo de los horómetros pueden aparecer 2 tipos de formulario para ingresar las actividades. Estas pueden “base” o “asarco” y se detallan a continuación.

### 3.2.1 Formulario Base:

Este formulario desplegará, según la familia del equipo, una lista de actividades y una casilla para ingresar la cantidad de vueltas. En él, se deben seleccionar las actividades realizadas, registrar las horas correspondientes a cada una y, finalmente, indicar la cantidad de vueltas en caso de que aplique. Además, existe la opción de registrar la hora en que

el equipo quedó fuera de servicio, cuando corresponda. Una vez ingresados los campos, se debe hacer clic en “guardar registro” en la parte inferior.

### 3.2.2 Formulario Asarco:

#	Actividad	Ub. Ini	Ub. Fin	Inicio	Término	Cant.	Vueltas
1	Humectación	A-0	A-1	09:00	13:00	-	10 X

Este formulario muestra una tabla de “Actividades del turno” y un botón con signo “+” al costado derecho para agregar nuevas actividades. Al hacer clic en este botón, se abrirá una nueva pestaña, como se observa en la segunda imagen, donde se debe completar la información correspondiente: actividad realizada, ubicación inicial y final, hora de inicio y hora de término. Además, dependiendo de la configuración de cada faena, se deberá ingresar información adicional, como cantidad de elementos, vueltas o algún comentario asociado.

Una vez completados los campos, se debe presionar “Agregar actividad”, y esta quedará reflejada en la tabla inicial. Este proceso debe repetirse por cada

actividad realizada durante el turno. Finalmente, una vez ingresadas todas las actividades, se debe presionar “Guardar registro” en la parte inferior del formulario.

### 3.2.3 Reglas operativas:

- El **turno noche se reporta con la fecha en que termina**, por ejemplo, si comenzaste a trabajar el día 16 a las 8pm y tu turno termina el día 17 a las 8 am entonces debes reportar con fecha 17.
- No se puede guardar un registro con horómetro final menor al inicial.
- La suma de horas de actividades debe ser consistente con las horas trabajadas.
- La máquina debe estar disponible y activa para el operador.
- En Android puede trabajar con pendientes de sincronización y luego enviarlos.

## 4. Preguntas frecuentes

- **Olvido contraseña:** Contactar a supervisor.
- **Error App:** Reportar a supervisor para escalarlo a oficina de Santiago.
- **No estoy creado:** Reportar a supervisor, el puede crear el usuario.
- **No me autocompleta la asignación de máquina:** Se puede responder completando manualmente los campos. Sin embargo, se recomienda reportar a supervisor para que haga la asignación de máquinas pendiente.
- **No calza máquina:** Reportar a supervisor, la máquina asignada debe corregirla el mismo.
- **No calza horómetro inicial:** En algunos casos se podrá editar. En caso de que no sea editable y el horómetro sea erróneo, responder registro solo con horómetro final y reportar a supervisor para que se haga la corrección internamente.
- **Equivocación al responder registro/report:** Ingresar nuevamente y hacer otro registro, ya que el nuevo registro con la misma fecha, turno y sigla reemplazara el anterior.
- **Contestar atrasado:** Se pueden responder registros de días anteriores con un cierto limite de fecha. Solo se debe tener especial atención al seleccionar la fecha.
- **Máquina falla durante el día:** Hora fuera de servicio solo en caso que máquina quede fuera hasta el final del turno, si fue una falla temporal y luego sigue trabajando en el turno no se registra nada.